

Was ist ein Teamvertrag?

Um in einem Team zusammenzuarbeiten ist es notwendig, für alle Mitglieder geltende Richtlinien und Regeln festzulegen. Fragen über Datenschutz und die Weitergabe von Informationen innerhalb und außerhalb des Teams bilden dabei einen zentralen Punkt.

Der Teamvertrag regelt die Arbeitsweise in eRoom.

Mögliche Inhalte eines Teamvertrags

- Wer soll der Moderator sein?
- Welche Regeln gelten für das Zulassen neuer Mitglieder?
z.B. Jedes neue Mitglied wird im eRoom vorgestellt und es gibt ein 14-tägiges Vetorecht der Mitglieder.
Falls kein Veto erfolgt wird das neue Mitglied aufgenommen.
- Welche Regeln gelten für das Löschen alter Mitglieder?
z.B. Wenn ein Mitglied gelöscht wird (z.B. weil die Person die Abteilung wechselt) wird die Löschung im eRoom bekannt gegeben.
- An wen dürfen Inhalte aus dem eRoom weitergegeben werden?
z.B. Bei Vergabe von Dokumenten außerhalb des Kreises, muss der Autor vorher um Genehmigung gebeten werden.
- Wie wird mit unbeantworteten oder unbeantwortbaren Fragen umgegangen?
- Was soll mit veralteten / überholten Beiträgen geschehen?
z.B. Der Moderator schiebt alle Diskussionsbeiträge, die älter als 6 Wochen (nach der letzten Anfrage) sind, ins Archiv des eRooms.
Sehr wichtige Diskussionsbeiträge werden in die Bibliothek verschoben.
- Wann und wo soll das nächste persönliche Treffen stattfinden?
- Wer ist für die Einberufung verantwortlich?